

**REGULAMIN UDOST PNIANIA ZBIORÓW  
MIEJSKO-POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
IM. BOLESŁAWA PRUSA W ZGIERZU  
- WYPOYCZALNIA I CZYTELNI FILII NR 1 -**

**Przepisy ogólne**

Podstawą unormowania tych w niniejszym Regulaminie stanowią przepisy :

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 114, poz. 493 z późniejszymi zmianami),
3. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami),
4. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późniejszymi zmianami),
5. Statutu Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. B. Prusa w Zgierzu.

**§ 1**

1. Regulamin określa warunki i zasady korzystania ze zbiorów i usług Miejsko-Powiatowej Biblioteki Publicznej im. B. Prusa w Zgierzu o Filii Nr 1
2. Biblioteka służy czytelnikom wszystkimi swoimi zbiorami oraz zapewnia czytelnikom obsługę biblioteczną i informacyjną.
3. Biblioteka wypożycza do domu książki z księgozbioru Wypożyczalni, udostępnia materiały na miejscu w Czytelni, prowadzi wypożyczenia międzybiblioteczne oraz krótkoterminowe wypożyczenia „na noc” i „weekendowe” z księgozbioru podręcznego.

## § 2

### Warunki korzystania ze zbiorów

1. Prawo korzystania ze zbiorów i usług ma charakter powszechny
2. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiada opiekunowie prawni
3. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne.
4. Ustalonym opłatom podlegają wypożyczenia filmów na kasetach wideo i płytach DVD, Ź wypożyczenia mi dzbiblioteczneö , korzystanie z Internetu i usługi reprograficzne.
5. Przy zapisie Czytelnik winien :
  - a) okazać dokument to samo ci ze zdjęciem,
  - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu
6. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania.

## § 3

### Udostępnianie zbiorów w Wypożyczalni

1. Rejestracja czytelników, wypożyczenia i zwrotów prowadzona jest w systemie kopertkowym.
2. Wypożyczenie książki następuje po okazaniu dokumentu to samo ci.
3. Dostęp do półek jest wolny.
4. Czytelnik wypożyczy może jednorazowo 4 woluminy na okres 1 miesiąca, z możliwością przedłużenia terminu zwrotu do 3 miesięcy od daty wypożyczenia. Termin zwrotu lektur szkolnych mija po upływie 2 tygodni.
5. Zwiększenie liczby wypożyczonych woluminów może nastąpić w przypadku potrzeb naukowych lub szczególnej sytuacji zdrowotnej Czytelnika, nie może jednak przekroczyć 8 woluminów.
6. Przedłużenie terminu zwrotu /do 3 miesięcy/ może nastąpić po uzyskaniu zgody bibliotekarza. Bibliotekarz ma prawo odmowy przedłużenia, jeżeli książka została zamówiona przez innego czytelnika.

- zasadnionych Biblioteka ma prawo prosić o zwrot  
lub upływem terminu ich zwrotu.
8. Na podstawie pisemnego zamówienia zleconego przez czytelnika, Biblioteka sprowadza z innych bibliotek książki, których nie posiada we własnym księgozbiore /wypożyczenia mi dzbiblioteczne/.
  9. Materiały biblioteczne wypożyczone przez Bibliotekę w ramach wypożyczeń mi dzbibliotecznych udostępnia się czytelnikom na miejscu, a tylko w wyjątkowych wypadkach wypożycza do domu.
  10. Czytelnik zamawiający książki pokrywa koszty przesyłki pocztowej.
  11. Osobom starszym, chorym i niepełnosprawnym materiały biblioteczne mogą być dostarczane bezpłatnie przez bibliotekarza do miejsca zamieszkania.
  12. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania księzek. Powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
  13. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada Czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala kierownik Biblioteki, w zależności od aktualnej wartości książki na rynku lub stopnia jej uszkodzenia. Czytelnik może także odkupić identyczny egzemplarz, bądź oddać w zamian inną książkę przydatną w Bibliotece.
  14. Na sumy wpłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.
  15. Za przetrzymywanie księzek ponad termin określony w § 3, p. 4, Biblioteka pobiera opłatę w wysokości 0,50 zł od woluminu za każdy tydzień po terminie zwrotu od Czytelnika dorosłego i opłatę w wysokości 0,30 zł od woluminu za każdy tydzień po terminie zwrotu od Czytelnika niepełnoletniego.
  16. W przypadku niedotrzymania przez Czytelnika terminu zwrotu księzek, Biblioteka kieruje do upomnienia za zwrotnym po wiadomości odbioru, wzywając do niezwłocznego ich zwrotu.
  17. Po otrzymaniu monitu Czytelnik winien niezwłocznie zwrócić wypożyczone książki, u których opłata naliczona stosownie do § 3, p. 15 oraz pokryć koszty upomnienia.
  18. Na wpłacone sumy Czytelnik otrzymuje pokwitowanie.
  19. Jeżeli Czytelnik, mimo otrzymanego upomnienia, odmawia zwrotu księzek oraz uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

#### Udostępnianie zbiorów w Czytelni

1. W Czytelni udostępnianie zbiorów następuje po okazaniu dokumentu to samo ci.
2. Zamówione materiały biblioteczne podaje Czytelnikowi bibliotekarz.
3. Zbiory Czytelni oraz zbiory specjalne, takie jak *książki-zabawki*, *perły*, mapy, grafika dźwiękowa, udostępniane są na miejscu.
4. Istnieje możliwość wypożyczenia książki *"na noc"*. W takim przypadku można na książkę wypożyczyć po godz. 18.00 i oddać następnego dnia o godz. 9.00.
5. Można także wypożyczyć książkę *"na weekend"*. Można wtedy książkę wypożyczyć w sobotę po godz. 13.00 i oddać w poniedziałek o godz. 9.00. Za zgodą bibliotekarza książkę można wypożyczyć także na czas określony, ale nie dłużej niż na 1 tydzień.
6. Za przetrzymywanie książki ponad termin określony w § 4, p. 4 i p. 5, Biblioteka pobiera opłatę w wysokości 3,00 zł od woluminu za każdy dzień po terminie zwrotu.
7. W przypadku niedotrzymania przez Czytelnika terminu zwrotu książki, Biblioteka kieruje do Czytelnika upomnienie za zwrotnym powiadzeniem odbioru, wzywając do niezwłocznego ich zwrotu.
8. Po otrzymaniu monitu Czytelnik winien niezwłocznie zwrócić wypożyczone książki, w przeciwnym razie opłata naliczona stosownie do § 4, p. 6 oraz pokryć koszty upomnienia.
9. Na wpłacone sumy Czytelnik otrzymuje pokwitowanie.
10. Jeżeli Czytelnik, mimo otrzymanego upomnienia, odmawia zwrotu książki oraz uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
11. Wypożyczenie książki z kolekcji podręcznego poza teren Biblioteki następuje po wyprzedzeniu przez Czytelnika rewersu.
12. Nie podlegają udostępnianiu poza teren Biblioteki encyklopedie, słowniki, informatory, szczególnie cenne albumy
13. Z bezpłatnych numerów gazet i czasopism Czytelnicy korzystają na miejscu.
14. Archiwalne numery gazet i czasopism czytelnicy mogą wypożyczyć poza teren Biblioteki, po rejestracji wypożyczenia w zeszycie wypożyczeń, na czas określony przez bibliotekarza.

przechowywane w archiwum przyjmowane są w  
kolejności 5, codziennie, a realizowane 2 razy w tygodniu.

## § 5

### Udostępnianie filmów na kasetach VHS i płytach DVD

1. Filmy na kasetach VHS i płytach DVD wypożyczane są odpłatnie na jeden dzień.  
Istnieje możliwość przedłużenia terminu ich zwrotu do 3 dni, pod warunkiem, że film  
nie został wcześniej rezerwowany.
2. Odpłatność za wypożyczenie jednego filmu wynosi 3,00 zł.
3. Wypożyczenie następuje po okazaniu dokumentu tożsamości.
4. Za zwrot nieprzewiniętej kasety pobierana jest opłata w wysokości 1,00 zł.
5. Za uszkodzenie etui kasety lub płyty pobierana jest opłata w wysokości 5,00 zł.
6. Za zagubioną lub uszkodzoną kasetę lub płytę pobierana jest opłata w wysokości  
równej cenie nabycia kasety lub płyty. Za uszkodzenie kasety uznaje się także  
zerwianie plomby lub nagranie na niej innego filmu.
7. Za przetrzymanie filmu ponad termin określony w § 5, p. 1, Biblioteka pobiera opłatę  
w wysokości 3,00 zł za każdy dzień po terminie zwrotu.
8. W przypadku niedotrzymania przez Czytelnika terminu zwrotu filmu, Biblioteka  
kieruje do upomnienia za zwrotnym po wiadomości odbioru, wzywając do  
niezwłocznego zwrotu filmu.
9. Po otrzymaniu monitu Czytelnik winien niezwłocznie zwrócić wypożyczony film,  
uiścić opłatę naliczoną stosownie do § 5, p. 7 oraz pokryć koszty upomnienia.
10. Na wpłacone sumy Czytelnik otrzymuje pokwitowanie.
11. Jeżeli Czytelnik, mimo otrzymanego upomnienia, odmawia zwrotu filmu oraz  
uiszczenia należnych opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami  
prawa.

## § 6

### Zasady korzystania z Internetu

1. Korzystanie z Internetu jest usługą odpłatną i wynosi 2,00 zł za godzinę.
2. Za korzystanie ze sprzętu komputerowego i oprogramowania pobierana jest opłata  
w wysokości 1,00 zł za godzinę.

mo e s e y wy €cznie celom informacyjnym,

4. Bibliotekarz na pro b U ytkownika i w miar mo liwo ci czasowych udziela instrukcji dotycz cej wyszukiwania informacji w Internecie. Poszukiwania prowadzi samodzielnie U ytkownik.
5. U ytkownik korzystaj cy z Internetu mo e, zgodnie z ustaw o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wydrukowa strony.

Odp €tno za wydruki wynosi :

- Format A4 czarno-bia € jednostronny ó 0,50 z €
- Format A4 czarno-bia € dwustronny ó 0,80 z €

6. U ytkownik mo e wykonywa zapisy poszukiwa wy €cznie na dyskietkach zakupionych u bibliotekarza. Cena dyskietki wynosi 1,50 z €
7. U ytkownikowi nie wolno kopiowa danych na dysk twardy oraz zmienia konfiguracji zainstalowanego oprogramowania.

## § 7

### Us €gi reprograficzne

1. Us €gi reprograficzne wiadczone s odp €tnie
2. Odbitki wykonywane s wy €cznie z materia €w bibliotecznych , zgodnie z ustaw o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Odp €tno za kserokopie wynosi :

- Format A4 czarno-bia € jednostronny ó 0,20 z €
- Format A3 czarno-bia € jednostronny ó 0,40 z €

## § 8

### Postanowienia ko cowe

1. Przestrzeganie przepisów niniejszego Regulaminu obowi zuje wszystkich Czytelników.
2. Czytelnik nie stosuj cy si do przepisów Regulaminu mo e by czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na sta € , pozbawiony prawa korzystania



**PDF Complete**

*Your complimentary use period has ended.  
Thank you for using PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Decyzj w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.

W niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy

Kodeksu Cywilnego.

## § 9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 stycznia 2006 r.
2. Zmiany do Regulaminu mogą być wprowadzane w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego wprowadzenia.